



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254
Abre Campo - Estado de Minas Gerais

LEI Nº1699/2025

De 06 DE OUUBRO DE 2025.

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL A CRIAR VAGA DE
ESTÁGIO DE DIREITO E CONTABILIDADE E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Povo do Município de Abre Campo, Estado de Minas Gerais, por seus Representantes na Câmara Municipal, aprovou a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar vagas de estágio nas áreas de direito e de contabilidade, para atuar junto às repartições públicas do município de Abre Campo ou qualquer outra em regime de convênio.

Art. 2º. O estágio instituído por esta Lei, será remunerado na forma de bolsa-auxílio no valor de R\$1.518,00 (um mil e quinhentos e dezoito reais) mensais, equivalente ao salário-mínimo vigente.

§1º. O presente estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

§2º. A contraprestação devida ao estagiário remunerado cinge-se exclusivamente à bolsa-auxílio, vedada qualquer tipo de acréscimo.

§3º. A jornada de atividade em estágio será de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

Art. 3º. Eventuais omissões desta Lei, será suprida pela Lei n. 11.788/2008.

Paragrafo único. As atribuições das funções de estagiário criados nesta Lei, serão as descritas no anexo I desta Lei.

Art. 4º. - Esta Lei, terá impacto orçamentário e financeiro de 0,025% (vinte e cinco milésimos por cento), conforme apuração em declaração contábil que faz parte integrante desta Lei.

mf. 25.11.25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254

Abre Campo - Estado de Minas Gerais

Art. 5º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Abre Campo, 26 de Setembro de 2025.

M. Victor

Márcio Pessoa Moreira Victor

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254

Abre Campo - Estado de Minas Gerais

ANEXO I

Cargo: Estagiário de Direito.

Número de Vagas: 02 (duas)

Carga Horária: 30 (trinta) horas semanais

Grau de Escolaridade: Estar regularmente matriculado, no mínimo 4º. Período do curso de Direito.

Remuneração: R\$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais) salário mínimo vigente.

Atribuições: Auxiliar e colaborar com tarefas indicadas pelo responsável do setor/repartição/órgão público onde estiver realizando seu estágio, em especial:

- Atendimento ao público em geral
- Digitalização e cópias de documentos
- Controle de arquivos
- Elaborar relatórios de andamentos processual e publicações.
- Colaborar na alimentação de sistema de gestão de processos.
- Praticar atos extrajudiciais de interesse do setor onde estiver lotado
- Leitura e análise de documentos.
- Realizar pesquisas em doutrina e jurisprudência, recolher dados e analisar informações.
- Preparar relatórios, planos e outros documentos relacionados à área de atuação
- Prestar atendimento ao público e dar suporte em processos.

afeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254

Abre Campo - Estado de Minas Gerais

Cargo: Estagiário de Contabilidade.

Número de Vagas: 02 (duas)

Carga Horária: 30 (trinta) horas semanais

Grau de Escolaridade: Estar regularmente matriculado, no mínimo 4º. Período do curso de Contabilidade.

Remuneração: R\$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais) salário mínimo vigente.

- Atendimento ao público em geral
- Digitalização e cópias de documentos
- Controle de arquivos
- Colaborar na alimentação de sistema de gestão de processos.
- Praticar atos extrajudiciais de interesse do setor onde estiver lotado.
- Arquivar notas fiscais e outros documentos físicos e digitais, digitalizando-os e organizando-os corretamente.
- Preparar guias e auxiliar na elaboração de relatórios financeiros, documentação para auditorias e para controle do orçamento público.
- Auxiliar em processos burocráticos, como a consulta de documentação para auditorias, perícias e fiscalizações.
- Realizar lançamentos contábeis de atos e fatos da administração pública e utilizar sistemas informatizados específicos da área
- Analisar documentos financeiros para auxiliar na tomada de decisão do gestor.

Mick...