



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO**  
**Estado de Minas Gerais**

**LEI N.º1650/2024**  
**DE 13 DE MAIO DE 2024.**

Dispõe sobre a revisão dos vencimentos dos servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), alteração dos níveis de vencimento de determinados padrões, inclusão de novos cargos e setor na estrutura organizacional e dá outras providências.

O Povo do Município de Abre Campo, por seus representantes legais, aprovou e eu, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizada a revisão dos vencimentos dos servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) do Município de Abre Campo, em 4,62%, correspondente ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado de janeiro a dezembro de 2023.

Art. 2º - Ficam alterados os níveis de vencimento dos padrões A, B e C. O vencimento do nível A será de R\$ 1.920,00. O vencimento do nível B será de R\$ 1.920,00. O vencimento do nível C será de R\$ 1.920,00.

Art. 3º - O Anexo III da Lei nº 19, de 29 de março de 2012, que trata da Tabela de Funções Gratificadas e Comissionadas, será acrescido com a tabela constante nesta presente lei, sem prejuízo das disposições já estabelecidas.

Art. 4º - As atribuições, requisitos e forma de provimento do cargo de Assessor de Licitações e Contratos serão conforme descrito no Anexo V - Descrição de Cargos da Lei nº 19, de 29 de março de 2012.

Art. 5º - Fica corrigido o valor da função comissionada de Diretor no Anexo III - Tabela de Funções Gratificadas e Comissionadas da Lei nº 19, de 29 de março de 2012, para R\$ 5.288,00 (cinco mil e duzentos e oitenta e oito reais).

Art. 6º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

  
**Vitor Henrique Moreira Ferreira de Oliveira**  
**Prefeito do Município de Abre Campo**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO**  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO II**

**TABELA DE VENCIMENTO INICIAL DE CADA PADRÃO**

<b>PADRÃO</b>	<b>NIVEL INICIAL (R\$)</b>
A	1.920,00
B	1.920,00
C	1.920,00
D	1.412,00
E	1.716,79
F	2.043,19
G	2.596,30
H	2.999,13
I	3.461,77



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO**  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO III - TABELA DE CARGO E FUNÇÕES GRATIFICADAS**

<b>FUNÇÃO GRATIFICADA</b>	<b>VALOR TETO EM R\$</b>	<b>RECRUTAMENTO</b>
1. Diretor	1.992,35	Ampla
2. Gestor da Divisão Administrativa e Financeira	1.118,06	Restrito
3. Gestor da Divisão de Operação, Manutenção e Expansão	1.118,06	Restrito
4. Gestor do Setor de Redes, Ramais de Água e Esgoto, Elevatória e Expansão	400,00	Restrito
5. Gestor do Setor de Tratamento de Água e Esgoto	400,00	Restrito
6. Gestor do Setor de Material, Transporte e Patrimônio	400,00	Restrito
7. Gestor de Contabilidade	765,15	Restrito
8. Gestor do Setor de Recursos Humanos e Relações Públicas	400,00	Restrito
9. Gestor do Setor Comercial	400,00	Restrito
10. Gestor do Setor de Saneamento Rural e Pequenas Comunidades	400,00	Restrito
11. Gestor do Saneamento Rural em Pequenas Comunidades	400,00	Restrito
12. Chefe de Seção de Limpeza Urbana	400,00	Restrito
13. Assessoria Financeira	400,00	Restrito
14. Assessoria Administrativa	400,00	Restrito
15. Chefe de Controle Interno	400,00	Restrito
16. Assessoria do Setor de Expansão	400,00	Restrito
17. Chefe da Seção de Expansão	400,00	Restrito
18. Chefe da Seção de Atendimento ao Público	400,00	Restrito
19. Chefia da Seção de Fiscalização, Contas e Consumo	400,00	Restrito

<b>CARGOS COMISSIONADOS</b>	<b>VALOR TETO EM R\$</b>	<b>RECRUTAMENTO</b>
1 - Diretor	5.288,00	Ampla
2 - Assessor de Licitações e Contratos	2.800,00	Ampla



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO**  
**Estado de Minas Gerais**

**ANEXO V – DESCRIÇÃO DE CARGOS**

<b>CARGO: ASSESSOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>		
<b>PADRÃO:</b> Definido em Lei	<b>NÍVEIS:</b> Definido em Lei	<b>LOTAÇÃO:</b> Setor de Licitações e Contratos
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>		
<p><b>SÍNTESE DOS DEVERES:</b> O Assessor de Licitações e Contratos é responsável pelo planejamento, elaboração, condução e acompanhamento de processos licitatórios e contratos administrativos no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE). Suas principais atribuições incluem a preparação de editais de licitação, análise de propostas, negociação com fornecedores, gestão de contratos, manutenção de registros e documentação. O profissional deve assegurar a transparência, eficiência e conformidade legal de todos os processos de contratação pública, contribuindo para a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela administração.</p>		
<p><b>ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:</b> Planejamento de Licitações: Elaborar e coordenar o planejamento anual de licitações do órgão, identificando as necessidades de contratação e aquisição de bens e serviços.</p>		
<p><b>Elaboração de Editais:</b> Redigir e revisar editais de licitação, assegurando a conformidade com a legislação vigente e as especificações técnicas necessárias.</p>		
<p><b>Condução de Processos Licitatórios:</b> Atuar como pregoeiro ou membro da comissão de licitação, conduzindo os processos licitatórios de forma transparente e eficiente.</p>		
<p><b>Análise de Propostas:</b> Avaliar as propostas apresentadas pelos licitantes, verificando a conformidade com os requisitos do edital e a viabilidade técnica e financeira.</p>		
<p><b>Negociação e Homologação:</b> Conduzir negociações com os fornecedores selecionados e encaminhar os processos para homologação pela autoridade competente.</p>		
<p><b>Gestão de Contratos:</b> Acompanhar a execução dos contratos administrativos, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos bens e serviços fornecidos.</p>		
<p><b>Registro e Documentação:</b> Manter registros atualizados e documentação completa de todos os processos licitatórios e contratos administrativos, assegurando a transparência e a</p>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO**  
**Estado de Minas Gerais**

prestação de contas.

**Resolução de Conflitos:** Atuar na mediação e resolução de conflitos que possam surgir durante a execução dos contratos, buscando soluções que atendam aos interesses da administração pública.

**Acompanhamento Legislativo:** Manter-se atualizado sobre as mudanças na legislação de licitações e contratos, adaptando os procedimentos internos conforme necessário.

**Relatórios e Análises:** Elaborar relatórios periódicos sobre o andamento das licitações e a execução dos contratos, fornecendo análises críticas para a tomada de decisão.

**Comunicação e Transparência:** Assegurar a comunicação eficaz e a transparência dos processos licitatórios e contratuais para todos os stakeholders envolvidos.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Ensino Fundamental Completo

**JORNADA DE TRABALHO:** Integral

**FORMA DE SELEÇÃO:** Recrutamento Amplo  
- Comissionado